

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарская средняя школа №1 имени П. А. Половинко Азовского района**

**Приказ**

27.08.2024

№ 78

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

В целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в Ростовской области в 2025 году, на основании приказа минобразования Ростовской области «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», приказом Азовского РОО от 26.08.2024 г. № 531 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Азовском районе в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Зам. директору по УВР Бондаренко Н. А. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Абрамова Н. А.





**Дорожная карта**  
**Подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в МБОУ Самарской СШ № 1 в 2025 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего (далее - ГИА-11) образования в 2024 году в МБОУ Самарской СШ №1.	август 2024 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.), руководители ШМО
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в МБОУ Самарской СШ №1.	август-сентябрь 2024 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.), руководители ШМО
2.	Проведение самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2023 году на территории МБОУ Самарской СШ №1 в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ.	август-сентябрь 2024 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.), руководители ШМО
3.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе её проведения в 2024 году на территории МБОУ Самарской СШ №1.	август-сентябрь 2024 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом итогов и постановкой задач на августовской педагогической конференции, на совещаниях руководителей, педагогических совещаниях образовательных организаций.	август-сентябрь 2024 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования.	в течение 2024 – 2025 учебного года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.), руководители ШМО
1.1.	Участие в мероприятиях по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Ростовской области, в том	по отдельному плану	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР

	числе в части преподавания русского языка.		(Бондаренко Н. А.), учителя русского языка.
1.2.	Участие в международных и национальных исследованиях качества образования.	по отдельному плану	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
2.	Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов МБОУ Самарской СШ №1, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, ГИА-11 на основе анализа результатов ГИА-9, анализа результатов ЕГЭ.	в течение 2024 – 2025 учебного года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Шмакова М. В.)
2.1.	Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей.	август-сентябрь 2024 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Шмакова М. В.), руководители ШМО
3.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9 и ГИА-11 в рамках участия в курсовой подготовке в 2024 – 2025 учебном году.	в течение 2024 – 2025 учебного года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Шмакова М. В.)
4.	Публикации образовательных продуктов (методических разработок, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА, в т.ч. на сайтах, в методических журналах.	в течение 2024 – 2025 учебного года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Шмакова М. В.), учителя-предметники
5.	Создание условий для обучения в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным программам педагогических работников (учителя физики, химии, биологии) центров образования естественной и технологической направленности «Точка роста».	в течение 2024 – 2025 учебного года	Директор школы (Абрамова Н. А.)
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	в течение 2024 – 2025 учебного года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне.	сентябрь-декабрь 2024 года, январь-май 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)

1.2.	Участие в подготовке и обучении (на региональном уровне): - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ); - членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов (ГИА-9); - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9).	январь-апрель 2025 года  октябрь 2024 года - май 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
1.3.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения.	октябрь 2024 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.), учителя русского языка и литературы
1.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	октябрь 2024 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.), учителя русского языка и литературы
2.	Осуществление мониторинга обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
3.	Обеспечение участия в обучении экспертов областных предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт); в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).	декабрь 2024 года – апрель 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся ППО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2024 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
2.	Обеспечение мер по защите информации от повреждений или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации	постоянно	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)

	Федерации в области защиты информации.		
3.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений.	постоянно	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
4.	Формирование предложений для согласования по составу ГЭК, областных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь-2024 года - апрель 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
5.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников).	февраль, апрель-май 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
6.	Организация участия в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»).	по отдельному плану-графику	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
7.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах.	март – май 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	март – май 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
9.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, подкомиссий в установленном порядке.	март, май, август 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	декабрь 2024 года, февраль, май 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
11.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах.	февраль, март, май 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
12.	Организация и проведение: - заседаний ГЭК, рабочих групп ГИА; - координационных совещаний с председателями подкомиссий областных предметных комиссий по вопросу организации работы предметных комиссий в 2025 году.	февраль – июль 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
13.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11,	февраль – сентябрь 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)

	охрану правопорядка в ППЭ.		
14.	Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	декабрь 2024 года, февраль – июнь 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
14.1.	Организация обучения общественных наблюдателей.	апрель – май 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Самарской СШ №1; использование мобильного приложения «ЕГЭ в РО».	постоянно	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А., Григорян С. В.)
1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте МБОУ Самарской СШ №1.	постоянно	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А., Григорян С. В.)
1.2.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции).	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
1.3.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» выпускников текущего года.	апрель – май 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
1.4.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	февраль 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
1.5.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
1.6.	Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ по вопросам народного искусства и культурного наследия».	Октябрь - ноябрь 2024 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
1.7.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения	ноябрь 2024 года, март – апрель 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)

	проведения ГИА-9 и ГИА-11.		
1.8.	Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов-первокурсников.	сентябрь 2024 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	постоянно	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году.	постоянно	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
3.1.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году.	постоянно	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА.	ноябрь – декабрь 2024 года, апрель – май 2025 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Самарской СШ №1 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.), педагог-психолог (Бурая М. В.)
5.1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников.	постоянно	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.), педагог-психолог (Бурая М. В.)
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Мониторинг движения выпускников в МБОУ Самарской СШ №1.	в течение 2024 – 2025 учебного года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.)
2.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации.	сентябрь – октябрь 2023 года	Директор школы (Абрамова Н. А.), зам. директор по УВР (Бондаренко Н. А.), классные руководители