

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарская средняя школа № 1 имени П.А. Полонинко
Азовского района**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Самарской СОШ №1
протокол от 28.08.2016 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Самарской СОШ № 1
Абрамова Н.А.
приказ от 01.09.2016 г. №83



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Примерным региональным положением о внеурочной деятельности.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программы занятий внеурочной деятельности (далее — программа внеурочных занятий).

1.3. Программа внеурочных занятий является компонентом «Содержательного раздела» образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Она определяет содержание внеурочного занятия, объем (количество часов) в соответствии с планом внеурочной деятельности школы организацию внеурочной деятельности учащихся в целях достижения планируемых результатов: личностных и метапредметных.

2. Порядок разработки программы внеурочных занятий

2.1. Программа внеурочных занятий разрабатывается учителем (группой учителей) на основе:

- примерной программы по внеурочной деятельности (при наличии);
- рабочей программы по учебному предмету с целью расширения и углубления предметного содержания;
- рабочих программ по учебным предметам с целью интеграции предметного содержания;
- рабочих программ по учебным предметам, курсам предпрофильной

подготовки и профильного обучения;

- образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования гимназии (компонентов «Планируемые результаты», «Программы формирования УУД», «Программы воспитания и социализации», «Программы коррекционной работы»);
- плана внеурочной деятельности школы;
- календарного учебного графика;
- настоящего Положения.

2.2. Программа внеурочных занятий выполняет следующие функции:

- определяет содержание и формы организации, отличные от содержания рабочих программ по учебным предметам и форм урочной деятельности;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов (личностных и метапредметных) каждым учащимся;
- расширяет содержание социально-значимой основы образования учащихся;
- реализует проектно-исследовательскую и социально-ориентированную деятельность учащихся.

2.3. Программа внеурочных занятий составляется на период, обозначенный в плане внеурочной деятельности, и в объеме, который указан там же.

2.4. Программа внеурочных занятий является компонентом вариативной части (части, сформированной участниками образовательного процесса) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, поэтому разрабатывается в статусе авторской программы внеурочных занятий.

3. Структура программы внеурочных занятий

3.1. Структура программы внеурочных занятий, курсов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования может иметь следующие компоненты:

- титульный лист;
- и обязательные разделы:
- пояснительная записка;
 - результаты освоения внеурочной деятельности (личностные и метапредметные)
 - содержание курса;
 - тематическое планирование;
 - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности

1) **Титульный лист** (приложение 1)

2) Раздел **«Пояснительная записка»** конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых

разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности; практическую направленность курса; форму и виды внеурочной деятельности; место курса в учебном плане.

- 3) Раздел **«Личностные и метапредметные результаты освоения курса»** отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему достижения личностных и метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы, индивидуальных достижений обучающихся в показателях уровня успешности обучающихся (рейтинг, портфолио, и др.)
- 4) Раздел **«Содержание курса внеурочной деятельности»** включает наименование разделов (тем), характеристику основных содержательных линий, перечень практических работ, экскурсий, направления проектной и исследовательской деятельности обучающихся
- 5) Раздел **«Тематическое планирование»** является составной частью рабочей программы. Тематическое планирование включает тему занятия, количество часов, основные виды внеурочной деятельности обучающихся, характеристики универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы курса внеурочной деятельности.
- 6) Раздел **«Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности»** включает перечень используемых учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т.д.

3.2. Структура программы внеурочных занятий, курсов предусматривает:

- разнообразие форм организации внеурочной деятельности, отличных от учебных занятий;
- практико-ориентированный, социально-активный, проектно-исследовательский, информационно-аналитический характер внеурочной деятельности;
- расширение и углубление социального проектирования;
- интеграция содержания учебной и внеурочной деятельности;
- определение планируемых результатов (личностных и метапредметных) на основе операционализации.

4. Порядок рассмотрения и утверждения программы

4.1 Программа внеурочных занятий, курсов рассматривается на заседании методического объединения учителей или на заседании педагогического совета, рекомендуется к утверждению в качестве компонента образовательной программы начального общего, основного общего, среднего

общего образования.

4.2 Решение методического объединения учителей «рекомендовать программу внеурочных занятий, курсов к утверждению» оформляется протоколом. Программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы в составе образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.3 Учитель вправе вносить изменения в свою программу в текущем режиме в рамках тематического планирования, кроме утвержденного объема (количества часов), отведенного на освоение программы в рамках календарного учебного графика. Изменения в сроках и объемах освоения программы внеурочных занятий регулируются приказом директора школы.

5. Порядок реализации Программы внеурочных занятий

5.1 Учитель несет ответственность за реализацию не в полном объеме программы в соответствии с планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

5.2 Учитель самостоятельно определяет форму подготовки внеурочного занятия или цикла занятий: план, технологическая карта, конспект, блочная схема, сценарий.

5.3 Данные по освоению программы внеурочных занятий фиксируются в журнале внеурочной деятельности.

5.4 Администрация школы осуществляет контроль реализации программы внеурочных занятий в соответствии с планом внеурочной деятельности, расписанием занятий на основе анализа календарно-тематического планирования, журнала внеурочной деятельности, результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Ростовская область, Азовский район, село Самарское
МБОУ Самарская СОШ №1 азовского района

«Утверждаю»

Директор МБОУ Самарской СОШ № 1

Приказ от _____ № _____

Подпись директора _____ Н.А.

Абрамова

Печать

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по

(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование
с указанием класса)

Количество часов _____

Учитель _____
(ФИО)

Программа разработана на основе

(указать примерную программу/программы, издательство, год издания
при наличии)

форма последней страницы рабочей программы.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического совета

МБОУ Самарской СОШ №1

от _____ 20__ года № _____

подпись руководителя МС Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Ф.И.О.

подпись _____ дата 20__ года