

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарская средняя школа № 1 имени П.А. Половинко
Азовского района**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Самарской СШ №1
протокол от 28.08.2016 г. №1



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Самарской СШ № 1
Абрамова Н.А.
приказ от 01.09.2016 г. № 83

**Положение
о рабочей программе учебных курсов и предметов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 2, 12, 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2 Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее рабочая программа).

1.3 Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Она определяет содержание учебного предмета, курса, объем (количество часов) в соответствии с учебным планом и организацию учебной деятельности учащихся в целях достижения планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4 Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебного плана, примерной рабочей программы по учебному предмету, учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий.

1.5 Рабочая программа может составляться на один учебный год, несколько учебных лет или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей корректировкой.

1.6 Рабочая программа может быть единой для всех учителей учебного предмета в рамках учебного плана начального общего, основного общего, среднего общего образования или единой для параллельных классов, или индивидуальной.

1.7 Рабочая программа является обязательной нормой выполнения учебного плана, определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях, обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету на всех уровнях общего образования, реализует принцип интегративного подхода в содержании образования, создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, обеспечивает достижение планируемых результатов.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определена с учетом требований ФГОС НОО (п. 19.5.) и ФГОС ООО (п. 18.2.2.), а также ФК ГС ОО

2.2. Структура рабочей программы должна иметь:

- титульный лист;

и обязательные разделы:

- пояснительная записка;

- общая характеристика учебных курсов, предметов;

- место учебного предмета, курса в учебном плане;

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- результаты (в рамках ФГОС общего образования - личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета и система их оценки.

2.2.1 Титульный лист (приложение 1)

2.2.2 Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

2.2.3 Раздел «Общая характеристика учебных курсов, предметов» включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов; ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета; обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса

2.2.4 Раздел «Место учебного предмета, курса в учебном плане» указывает место учебного предмета, курса в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс(ы); последовательность изучения тем и другое (по согласованию с администрацией школы).

2.2.5 Раздел «Содержание учебного предмета, курса»

включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое (по согласованию с администрацией школы).

2.2.6 Раздел «Тематическое планирование» складывается из разделов программы; основного содержания по темам; характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы и другое (по согласованию с администрацией школы).

2.2.7 Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий;

технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т.д.

2.2.8 Раздел «Результаты (в рамках ФГОС общего образования - личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, и система их оценки» отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое (по согласованию с администрацией школы).

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов.

3.1 Рабочая программа разрабатывается учителем, группой учителей одного учебного предмета, методическим объединением учителей соответствующей предметной области, рассматривается на заседании методического совета образовательной организации на предмет ее соответствия требованиям ФК ГС ОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации.

Решение методического совета образовательной организации «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования (Приложение 1).

3.2 Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФК ГС ОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР (Приложение 1).

3.3 Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа) (Приложение 1).

3.4 Учитель (учителя) вправе ежегодно до начала учебного года вносить изменения в рабочую программу, которые рассматриваются и утверждаются в ходе процедур, указанных в пп. 4.1-4.3

IV Порядок реализации рабочей программы

- 4.1 Учитель несет ответственность за реализацию Рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- 4.2 Учитель вправе самостоятельно вносить изменения в текущие сроки освоения содержания программы в течение учебного года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение программы утвержденным календарным учебным графиком.
- 4.3 Учитель самостоятельно определяет форму подготовки учебного занятия или блока учебных занятий: план, технологическая карта, конспект, поурочный план, блочная схема, опорный конспект.
- 4.4 Авторская рабочая программа, разработанная учителем (группой учителей), является компонентом вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана, образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Авторская рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями п.2 настоящего Положения.
- 4.5 Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации и входят в обязательную нормативную локальную документацию.
- 4.6 Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

Ростовская область, Азовский район, село Самарское

МБОУ Самарская СШ №1 Азовского района

«Утверждаю»
Директор МБОУ Самарской СШ № 1 _

Приказ от _____ № _____

Подпись директора _____ Н.А. Абрамова
Печать

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по

(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____

Учитель _____
(ФИО)

Программа разработана на основе

(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

форма последней страницы рабочей программы.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического совета
МБОУ Самарской СШ №1
руководитель МС Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Ф.И.О.
дата 20__ года

от 20__ года №